



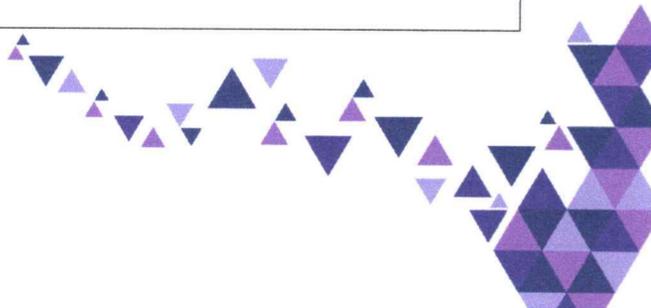
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

Nombre:	Magdalena Valdéz Godinez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/64/2021/SE
Correspondiente al mes de:	Septiembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Actividad: Se elaboró la solicitud de suministros de limpieza para ser utilizados en la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, correspondiente al mes de septiembre del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la elaboración de 2 solicitudes de suministros de limpieza para las actividades diarias durante el mes de septiembre del 2021, entre ellos: 2 botes de limpia muebles, 1 paquetes de bolsas para basura grandes, 1 paquete de bolsas para basura pequeñas, 1 galón de cloro, 1 galón de gel antibacterial, 1 galón de será líquida para pisos, 1 galón de desinfectante para piso, 3 esponjas verdes para lavar trastes, 1 líquido para quitar sarro de los baños, 1 par de guantes de hule, 1 bolsa de detergente en polvo, 1 desinfectante en espray, cargador de baterías, 3 pares de baterías, 2 pastillas para sanitario.</p>

Magdalena Valdéz G.

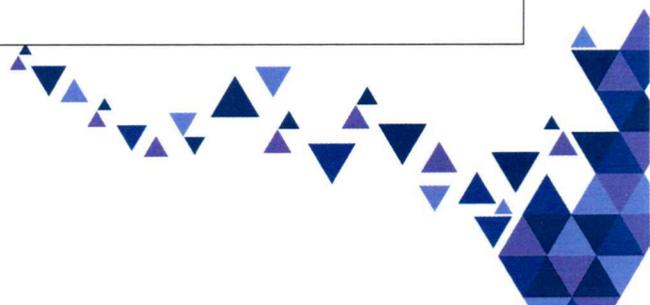




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por la Coordinación Administrativa Financiera de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Actividad: Se llevo a cabo la adecuación de los espacios físicos para las reuniones de trabajo del personal de la Sede departamental de Escuintla realizadas durante el mes de septiembre del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la adecuación de los espacios físicos para las distintas reuniones como: reuniones de trabajo con las asistencias profesionales del Resultado 2, 3 y técnicos administrativos con la responsable de la gestión técnica de la Sede Departamental de Escuintla.</p>
03	Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros).	<p>Actividad: Se realizó el lavado de sillas plásticas, limpieza de portones, limpieza de ventanas de vidrio, lustrado de puertas de madera, limpieza de pisos, balcones, columnas de madera, limpieza de mesas, durante el mes de septiembre del 2021.</p> <p>Se realizó la limpieza y cuidado del área de cocina y de los utensilios incluyendo horno microondas, refrigerador, estufa, cafetera, dispensador de agua, picheles, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos y platos durante el mes de septiembre del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la limpieza de los espacios físicos y de los utensilios de cafetería para el uso del personal profesional y administrativo de la Sede departamental de Escuintla, durante el mes de septiembre del 2021.</p>

Magdalena Valdez

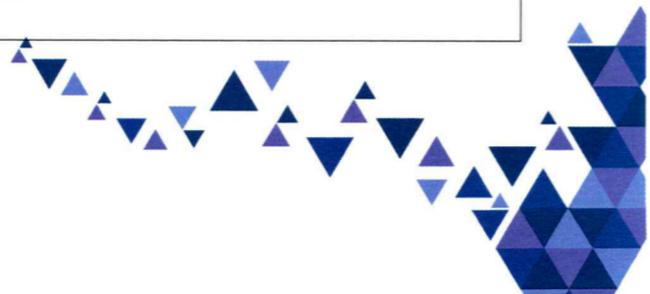




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla del Programa considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.	<p>Actividad: No se reportó ningún desperfecto en las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres Niñez y Adolescencia de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se continúa monitoreando constantemente todos los espacios de las oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las Instalaciones de la Sede Departamental del Programa de Escuintla, durante el mes de septiembre del 2021.</p>
05	Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Actividad: Se realizaron los requerimientos de insumos de cafetería para ser utilizados en la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, durante el mes de septiembre del 2021.</p> <p>Resultados: Se logró la elaboración 3 requerimientos de garrafones de agua pura y 1 requerimiento de insumos de cafetería para consumo del personal de la Sede Departamental de Escuintla, durante el mes de septiembre del 2021, entre ellos: 1 frasco de café instantáneo, 3 cajas de té de sabores de (10 unidades), 2 libras de café molido, 1 paquete de servilletas.</p>
06	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa	<p>Actividad: Se apoyó en la apertura puntual y cierre de las oficinas en la Sede Departamental de Escuintla.</p>

Magdalena Villeda





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	Financiera y/o el/la director/a del Programa.	Resultado: Continuamente se monitorea la apertura y cierre de las oficinas para el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla durante el mes de septiembre del 2021.

Magdalena Valdéz

Elaborado por: *Magdalena Valdéz Godínez*
 Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento

Responsable de la Gestión Técnica _____



Licda. María José Juárez Barrios
 Responsable de la Gestión Técnica
 Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
 Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
 Sede Departamental de Escuintla

Vo. Bo. Dirección _____



MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

